



Pour les personnes morales (ou pour les indivisions) :

B-COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse permanente du demandeur : _____

Code postal :|_|_|_|_|_|_|_|

Commune : _____

 : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° de télécopie : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____

C- COORDONNEES DU RESPONSABLE DE PROJET

☐ Identique à la localisation du demandeur

Adresse _____

Code postal :|_|_|_|_|_|_|_|

Commune : _____

 : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

D-COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

N° IBAN |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

BIC |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

E-CALENDRIER DE VOTRE PROJET

Dates prévisionnelles de réalisation :

Du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

F-LOCALISATION DE VOTRE PROJET

Site(s) Natura 2000 concerné(s)* :

FR |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| - Libellé du site Natura 2000 : _____

* les informations relatives au code et au libellé du site Natura 2000 peuvent être récupérées sur le site Internet www.natura2000.fr

Type d'opération 7.6.3 au titre de la sous-mesure 7.6 pour les contrats en milieux forestiers :

- ☐ F01i - Création ou rétablissement de clairières ou de landes
- ☐ F02i - Création ou rétablissement de mares ou étangs forestiers
- ☐ F03i - Mise en œuvre de régénérations dirigées
- ☐ F05 - Travaux de marquage, d'abattage ou de taille sans enjeu de production
- ☐ F06i - Chantier d'entretien et de restauration des ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ F08 - Réalisation de dégagements ou débroussailllements manuels à la place de dégagements ou débroussailllements chimiques ou mécaniques
- ☐ F09i - Prise en charge de certains surcoûts d'investissement visant à réduire l'impact des dessertes en forêt
- ☐ F10i - Mise en défens de types d'habitat d'intérêt communautaire
- ☐ F11 - Chantiers d'élimination ou de limitation d'une espèce indésirable
- ☐ F12i - Dispositif favorisant le développement de bois sénescents
- ☐ F13i - Opérations innovantes au profit d'espèces ou d'habitats
- ☐ F14i - Investissements visant à informer les usagers de la forêt
- ☐ F15i - Travaux d'irrégularisation de peuplements forestiers selon une logique non productive
- ☐ F16 - Prise en charge du surcoût lié à la mise en œuvre d'un débardage alternatif
- ☐ F17i - Travaux d'aménagement de lisière étagée

Une fiche (en pièce jointe) par action doit être complétée avec le détail du montant des différentes actions. Les tableaux ci-dessous sont une synthèse des renseignements de ces fiches

Synthèse montant prévisionnel total du projet par action contractuelle :

Dépenses	Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Fiche N°	NI*	Quantité	Unité	Montant HT hors études et frais d'expert en €	Montant HT études et frais d'expert en €	Montant TVA présentée en €	Montant réel supporté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
Prestations de service										
Dépenses de rémunération										
Frais de déplacements										
Dépenses sur barème										
Coûts indirects										
TOTAL PREVISIONNEL										

* Nombre d'interventions (NI) prévues pendant la durée du contrat. Si c'est une action ponctuelle alors NI = 1

Financiers sollicités	Montant en €
Etat	_ _ _ _ _ _ , _ _
Union Européenne	_ _ _ _ _ _ , _ _
Région	_ _ _ _ _ _ , _ _
Département	_ _ _ _ _ _ , _ _
Agences de l'eau	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre (précisez) : _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Auto-financement d'un maître d'ouvrage public appelant du FEADER (au moins 20 % pour les collectivités, pour les actions d'investissement)	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ , _ _
Participation du secteur privé (précisez) : _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ , _ _
Auto – financement privé	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût du projet	_ _ _ _ _ _ , _ _
Recettes prévisionnelles générées par le projet ⁶	_ _ _ _ _ _ , _ _

⁶ pendant la durée de l'opération

H-LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné - type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée	Tous	☐		
Plan de localisation des actions du projet (plan cadastral et orthophotoplan si disponible)	Tous	☐		
Le ou les cahiers des charges relatifs aux actions pour lesquelles la demande de subvention est présentée	Tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie...) sauf dans le cas d'actions sur coût simplifié et fiches de présentation des dépenses pour les actions contractuelles retenues.	Tous	☐		
Copie de pièce d'identité 1	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
Copie de la pièce d'identité du mandataire et mandat des co-indivisionnaires	Indivision	☐	☐	☐
Dans le cas d'un représentant légal, une attestation de pouvoir du signataire l'autorisant à présenter et à signer la demande	Dans le cas d'un représentant légal	☐	☐	☐
K-bis 2ou inscription au registre ou répertoire concerné	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	☐	☐	☐
Statuts approuvés ou déposés	Si le demandeur est une association pour une première demande de subvention ou lorsqu'ils ont été modifiés	☐	☐	☐
Convention constitutive et copie de la parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Si le demandeur est un GIP	☐	☐	☐
Délégation de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	☐		☐
Attestation de dépôt d'une demande d'autorisation ou de déclaration de travaux	Le cas échéant	☐		☐
Relevé d'identité bancaire ³ (ou copie lisible)	Tous	☐	☐	
Dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire au compte si il y en a un	Toutes personnes morales de droit privé si la subvention est supérieure à 23 000 € (sauf personnes physiques et collectivités)	☐	☐	☐
Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA (assujettissement ou non / récupération ou non de la TVA), lorsque le montant prévisionnel apparaît en TTC.	Tous (sauf personnes physiques)	☐	☐	
Formulaire (annexe 1) « marchés publics » complété, daté et signé	Si le bénéficiaire est soumis au code des marchés publics ou aux règles de la commande publique	☐		☐
Le cas échéant :				
Liste des parcelles cadastrales pour lesquelles est demandée l'exonération de la taxe foncière sur les propriétés non bâties	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐
Extrait de matrice cadastrale récent et plan cadastral des parcelles concernées	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐

1 Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT(M), de la DRAAF, de la DREAL, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

[illegible]

³ CF.supra note 1

I-EXONERATION DE LA TFPNB

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'exonération sur la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) pour les parcelles dont la liste figure en annexe 1.

NB : L'exonération de la TFPNB ne peut être demandée que sur les parcelles situées en site Natura 2000 désigné par arrêté ministériel (ZPS ou ZSC). Veuillez-vous rapprocher du service instructeur pour plus d'informations

J-VOS ENGAGEMENTS (VEUILLEZ COCHER LES CASES NECESSAIRES)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du contrat Natura 2000

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ Que je n'ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- ☐ Que j'ai pris connaissance des points de contrôle,
- ☐ Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet avant le dépôt de la demande d'aide,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- ☐ Détenir les droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions doivent être mises en œuvre pendant la durée du contrat

Selon le type de demandeur :

- ☐ Ne pas pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural
- ☐ Pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural

Le cas échéant :

- ☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC)

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les engagements figurant dans les cahiers des charges joints à cette demande de subvention pendant la durée du contrat qui sera précisée dans la décision juridique,
- A demander les autorisations de travaux nécessaires à la mise en œuvre des actions pour lesquelles une aide est sollicitée et à les fournir au service instructeur lors des demandes de paiement,
- A informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure et aux parcelles sous engagements, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années à compter du démarrage du projet.
- A ne pas solliciter, pendant la durée du contrat, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau «financement du projet»,
- A apposer une plaque explicative lorsque le contrat implique un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent: le logo européen, la mention: «Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales», ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération: factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité..., pendant 10 années après la fin du projet
- A respecter les législations communautaires, nationales et des réglementations en matière d'environnement (notamment les mises aux normes), de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.

☐ A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 10 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide **en cas d'investissement**,

☐ A rester propriétaire des investissements réalisés dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans après la fin du projet, **si je suis propriétaire**.

En cas de cessation des investissements réalisés, le nouveau propriétaire s'engage à respecter les clauses du contrat Natura 2000, sinon toutes les sommes perçues doivent être remboursées.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ J'autorise

☐ Je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____

le _____

Signature(s) du demandeur :

Cachet :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la DDT(M).

ANNEXE1 : COMMANDE PUBLIQUE

FORMULAIRE DE CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Transmettez l'original avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire

Cadre réservé à l'administration:

N° de dossier OSIRIS:		Date de réception:	
-----------------------	--	--------------------	--

INFORMATIONS A L'ATTENTION DU SIGNATAIRE

Dans quel cas remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit-être rempli et joint à la demande d'aide FEADER lorsque celle-ci est présentée par:

- l'État et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;
- les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;
- Un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis au code des marchés publics;
- Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d'appliquer le code des marchés publics ;
- les pouvoirs adjudicateurs soumis à l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics et au décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005.

Rappel de la réglementation

• Le respect des règles de la commande publique

Le règlement (UE) n°65-2011 de la Commission du 27 janvier 2011 précise que les bénéficiaires d'aide FEADER doivent respecter les règles de la commande publique lorsqu'ils sont soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics et au décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005.

• Règles générales d'éligibilité

Le projet de décret fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes cofinancés par les fonds européens structurels et d'investissement (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) pour la période 2014-2020 indique qu'une opération est éligible dès lors qu'elle n'est pas matériellement achevée ou totalement mise en œuvre à la date de dépôt de la demande d'aide européenne présentée par le bénéficiaire à l'autorité de gestion, sauf réglementation européenne ou nationale sur les aides d'Etat plus restrictive conformément aux articles 42 et 107 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, ou dispositions plus contraignantes et spécifiques en ce qui concerne le FEADER.

Un marché public est un acte juridique passé pour réaliser le projet.

Dans le cadre du code des marchés publics, les marchés d'un montant supérieur à 25000 € HT sont notifiés.

Dans le cadre de l'ordonnance de 2005, les marchés sont notifiés lorsqu'ils sont passés dans le cadre d'une procédure formalisée.

Pour les marchés passés selon une procédure formalisée, la notification consiste en un envoi d'une copie du marché signé au titulaire. La date de notification est la date de réception de cette copie par le titulaire.

Pour les marchés passés selon une procédure adaptée ou pour les marchés soumis à l'ordonnance de 2005 et passés sans procédure formalisée, aucun formalisme n'est prescrit. La réception par le titulaire d'une lettre de commande, d'un contrat signé, ou encore d'un devis signé, peut valoir notification du marché.

Sanctions éventuelles

EN CAS DE NON-RESPECT D'UNE OU PLUSIEURS REGLES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS POUR LA REALISATION DE L'OPERATION SUBVENTIONNEE PAR LE FEADER, UNE DECISION DE DECHEANCE TOTALE DE L'AIDE POURRA ETRE PRISE.

DESCRIPTION DES MARCHÉS PRÉVUS POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'OPÉRATION (*Veuillez cocher les cases nécessaires*)

Objet du marché:			
Montant du marché:			
Procédure :	Dispense	Adaptée	Formalisée
Type de marché:	Travaux	Fournitures ou services	
	Accord-cadre Marché à bons de commande Marché à tranches conditionnelles Autres (<i>à préciser</i>):		
Publicité:	Publicité non obligatoire BOAMP Journal d'annonces Légales (JAL) Profil acheteur Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) Autres (<i>à préciser</i>):		
Analyse des offres :	DEVIS Analyses des offres Comparaison des offres Commission d'Appel d'Offres		

Objet du marché:			
Montant du marché:			
Procédure :	Dispense	Adaptée	Formalisée
Type de marché:	Travaux	Fournitures ou services	
	Accord-cadre Marché à bons de commande Marché à tranches conditionnelles Autres (<i>à préciser</i>):		
Publicité:	Publicité non obligatoire BOAMP Journal d'annonces Légales (JAL) Profil acheteur Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) Autres (<i>à préciser</i>):		
Analyse des offres :	DEVIS Analyses des offres Comparaison des offres Commission d'Appel d'Offres		

Certifié exact et sincère	
Nom, prénom, qualité et signature du représentant légal de la structure:	Cachet du demandeur:

ANNEXE 2 :LISTE DES PARCELLES CADASTRALES CONCERNEES PAR LA DEMANDE D'EXONERATION DE LA TAXE FONCIERE SUR LES PROPRIETES NON BÂTIES

SI VOUS SOUHAITEZ BENEFICIER DE L'EXONERATION DE LA TFPNB, VOUS DEVEZ JOINDRE UN EXTRAIT DE MATRICE CADASTRALE RECENT ET UN PLAN CADASTRAL DES PARCELLES FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D'EXONERATION.

NB: les parcelles concernées par un contrat Natura 2000 sont éligibles à une exonération de la TFNB si:

- Le site est désigné par un arrêté ministériel (ZSC)
- Le DOCOB du site est approuvé par un arrêté préfectoral
- Les travaux réalisés par le contrat Natura 2000 respectent les préconisations du DOCOB.

[illegible]

ANNEXE 3 :INDICATEURS D'EFFORT DE RESTAURATION:
Synthèse indicative des dépenses retenues par Habitats et Espèces

➤ **SUIVI «HABITAT» (ACTIONS SURFACIQUES SEULEMENT):**

Code du site Natura 2000	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code Habitat 1 (H1)	% de la surface d'H1 visé dans le contrat	Code Habitat 2 (H2)	% de la surface d'H2visé dans le contrat	Code Habitat 3 (H3)	% de la surface d'H3 visé dans le contrat
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _									
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _									
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _									
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _									
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _									

➤ **SUIVI «ESPECES» (ACTIONS SURFACIQUES, LINEAIRES OU PONCTUELLES):**

Code du site Natura 2000	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code espèce 1	% de l'action contribuant à l'espèce 1	Code espèce 2	% de l'action contribuant à l'espèce 2	Code espèce 3	% de l'action contribuant à l'espèce 1	Code espèce 4	% de l'action contribuant à l'espèce 4	Code espèce 5	% de l'action contribuant à l'espèce 5
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _													
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _													
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _													
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _													
FR _ _ _ _ _ _ _ _ _													

REMARQUE : UNE MEME DEPENSE PEUT CONCERNER PLUSIEURS HABITATS/ESPECES. SI VOUS N'AVEZ PAS D'ESTIMATION PRECISE SUR LA REPARTITION DES DEPENSES, IL EST POSSIBLE DE METTRE LA TOTALITE DU MONTANT SUR L'HABITAT/ESPECE CONCERNE

FICHE DE PRESENTATION DES DEPENSES POUR LES ACTIONS REALISEES									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 – Prestations de service – frais de sous-traitance

Description de la dépense (objet de la prestation ou de la sous-traitance)	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (devis...)	Code du site Natura 2000	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)	Frais d'étude et frais d'expert
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE PRESTATIONS DE SERVICE – FRAIS DE SOUS-TRAITANCE (hors frais d'études et frais d'expert)				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	
MONTANT TOTAL DES FRAIS D'ETUDE ET FRAIS D'EXPERT				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐

3 – Frais divers (déplacements, d'hébergement , de restauration) :**Dépenses sur frais réels** (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :

Description de la dépense	Nom de l'agent	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	Code du site Natura 2000 (Sous-opération)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présentée en €	Frais d'étude et frais d'expert
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐

Dépenses sur coûts forfaitaires :

Description de la dépense	Identifiant justificatif	Code du site Natura 2000 (Sous-opération)	Montant forfaitaire unitaire	Quantité	Unité	Montant HT présenté en €	Frais d'étude et frais d'expert
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ _ , _ _	☐

Dépenses sur factures :

Description de la dépense	Dénomination du fournisseur	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	Code du site Natura 2000 (Sous-opération)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présentée en €	Frais d'étude et frais d'expert
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
				_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
MONTANT TOTAL DES FRAIS DIVERS (hors frais d'études et frais d'expert)					_ _ _ _ _ _ , _ _	
MONTANT TOTAL DES FRAIS D'ETUDE ET FRAIS D'EXPERT					☐	

4-Dépenses sur barème (Utilisable uniquement dans le cas où un barème peut être mobilisé pour l'action concernée)

Description de la dépense	Identifiant justificatif	Code du site Natura 2000	Montant unitaire	Quantité	Unité	Montant réellement supporté en €	Frais d'étude et frais d'expert
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	☐
MONTANT TOTAL (hors frais d'études et frais d'expert)			_ _ _ _ _ , _ _			_ _ _ _ _ , _ _	
MONTANT TOTAL DES FRAIS D'ETUDE ET FRAIS D'EXPERT							☐